



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

I. Informations sur le poste

Titre du poste:	Animateurs communautaires du Programme Désarmement, Démobilisation et Réinsertion (DDR) en République Centrafricaine (RCA)
Grade :	ICS 6
Superviseur:	Coordonnateur Régional des opérations DDR
Lieu d'affectation:	Bangui, RCA
Durée:	Un an avec possibilité de renouvellement

II. Contexte organisationnel

Après plus d'une décennie de crises politico-militaires la République centrafricaine connaît actuellement une évolution positive de sa situation politique suite aux efforts du Gouvernement et des groupes politico-militaires avec l'accompagnement de la Communauté internationale. Cette situation favorable ouvre la voie à la conception et la réalisation d'un programme de désarmement, démobilisation et réinsertion (DDR).

En effet, à la faveur des différents accords spécifiques signés entre le Gouvernement et les mouvements politico-militaires en 2007 et en 2008 ainsi que de l'Accord de paix global signé en juin 2008 avec l'appui des facilitateurs, la troisième réunion du Comité de suivi de l'Accord de paix global qui s'est tenue le 20 novembre 2008, a entériné un « Document cadre sur le lancement du processus DDR en République Centrafricaine ». Ce document définit les conditions et les étapes pour la mise en œuvre d'un programme de Désarmement, Démobilisation et Réinsertion des mouvements politico-militaires pour lequel le PNUD est désigné comme l'organe d'exécution sous la direction d'un comité de pilotage (Comité de pilotage du Programme DDR).

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, le PNUD sous la direction du Comité de pilotage DDR, recherche six (6) animateurs communautaires. qui seront déployés dans trois équipes, chaque équipe étant composée d'un international, Coordonnateur régional des opérations DDR, et de deux animateurs communautaires nationaux.

III. Responsabilités et tâches spécifiques

1.. Sous la supervision générale du Conseiller Technique Principal du Programme DDR et la supervision directe du Coordonnateur Régional des opérations du Programme DDR, les animateurs communautaires nationaux seront chargés de :

- assister le Coordonnateur Régional dans l'exécution des objectifs du programme
- Conseiller le Coordonnateur Régional sur les questions de sécurité locale et nationale pertinentes pour le programme DDR
- Développer un réseau des partenaires communautaires au niveau local (administrations locales, établissements d'enseignement, les leaders d'opinion, groupes politico-militaires, secteur privé et ONG, organisations des femmes, organisations des jeunes, etc.) et veiller au renforcement de leurs capacités
- Préparer des rapports périodiques sur la mise en œuvre du programme
- S'assurer que l'approche communautaire est prise en compte dans la mise en œuvre du programme DDR
- S'assurer de la bonne utilisation des biens et des ressources du programme

- Veiller à la mise en œuvre du programme conformément aux normes internationales intégrées du DDR (IDDRS)
- Contribuer à la définition des options d'une part de réinsertion et d'autre part de réintégration à long terme
- Entreprendre toute autre tâche à la demande du Coordonnateur régional aux opérations DDR

IV. Compétences

Compétences professionnelles:

- Fait preuve d'intégrité par le reflet des valeurs et des normes éthiques des Nations Unies,
- Fait la promotion de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques du PNUD,
- Fait preuve de sensibilité et d'adaptabilité vis-à-vis de la culture, le genre, la religion, la race, la nationalité et l'âge,
- Traite tout individu de manière équitable et sans favoritisme.

VI. Qualifications

Formation:	Un diplôme universitaire d'au moins BAC+2 en Sciences sociales, Administration, Droit, Gestion, Gestion de projet ou un domaine équivalent.
Expérience:	Expérience d'au moins trois ans en promotion du développement communautaire Une expérience dans un contexte de Consolidation de la Paix et de Post-conflit constituerait un avantage
Compétences linguistiques:	Bonne connaissance du français parlé et écrit et des langues locales centrafricaines.
Autres	Bonne connaissance des logiciels informatiques couramment utilisés (Word, Excel, powerpoint, etc.)

VII. Signatures- Certification de description d'emploi

Le titulaire (*le cas échéant*)

Nom	Signature	Date
-----	-----------	------

Superviseur

Nom	Signature	Date
-----	-----------	------

Chef de division/Section

Nom	Signature	Date
-----	-----------	------