



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

I. Informations sur le poste

Titre du poste:	Expert National au Programme Désarmement, Démobilisation et Réinsertion (DDR) en République centrafricaine (RCA)
Grade :	CS 10
Superviseur:	Conseiller Technique Principal du Programme DDR
Lieu d'affectation:	Bangui, RCA
Durée:	Un an avec possibilité de renouvellement

II. Contexte organisationnel

Après plus d'une décennie de crises politico-militaires la République centrafricaine connaît actuellement une évolution positive de sa situation politique suite aux efforts du Gouvernement et des groupes politico-militaires avec l'accompagnement de la Communauté internationale. Cette situation favorable ouvre la voie à la conception et la réalisation d'un programme de désarmement, démobilisation et réinsertion (DDR).

En effet, à la faveur des différents accords spécifiques signés entre le Gouvernement et les mouvements politico-militaires en 2007 et en 2008 ainsi que de l'Accord de paix global signé en juin 2008 avec l'appui des facilitateurs, la troisième réunion du Comité de suivi de l'Accord de paix global qui s'est tenue le 20 novembre 2008, a entériné un « Document cadre sur le lancement du processus DDR en République Centrafricaine ». Ce document définit les conditions et les étapes pour la mise en œuvre d'un programme de Désarmement, Démobilisation et Réinsertion des mouvements politico-militaires pour lequel le PNUD est désigné comme l'organe d'exécution sous la direction d'un comité de pilotage (Comité de pilotage du Programme DDR).

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, le PNUD sous la direction du Comité de pilotage DDR recherche un Expert National pour le Programme DDR en RCA

III. Responsabilités et tâches spécifiques

Sous la direction générale du Directeur Pays du PNUD et la supervision directe du CTP, l'Expert national du Programme DDR, sera chargé de :

- Servir comme point focal entre le Programme et les partenaires nationaux afin de faciliter la mise en œuvre du programme conformément au cadre institutionnel établi
- Assister le Conseiller Technique Principal DDR dans le renforcement des rapports entre le programme DDR et les autres programmes (relèvement précoce, pôles de développement, RSS, Réduction et contrôle des armes légères et de petit calibre – ALPC-, initiatives de la Banque Mondiale et de la Banque Africaine de Développement etc.)
- S'assurer que toutes les activités de planification, budgétisation, suivi/évaluation du programme DDR prennent en compte les dimensions « genre » et VIH/SIDA

conformément aux standards internationaux en matière de DDR

- Assister le Conseiller Technique Principal dans la production d'un plan de travail basé sur une analyse du contexte politique spécifique et d'un calendrier réaliste pour atteindre les buts et les objectifs du processus DDR.
- Entreprendre toute autre tâche à la demande du CTP

IV. Compétences

Compétences professionnelles:

- Fait preuve d'intégrité par le reflet des valeurs et des normes éthiques des Nations Unies,
- Fait la promotion de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques du PNUD,
- Fait preuve de sensibilité et d'adaptabilité vis-à-vis de la culture, le genre, la religion, la race, la nationalité et l'âge,
- Traite tout individu de manière équitable et sans favoritisme.

VI. Qualifications

Formation:	Un diplôme universitaire d'au moins BAC+4 en Sciences sociales, Administration, Droit, Gestion, Gestion de projet ou un domaine équivalent.
Expérience:	-Minimum de dix ans d'expérience dont une partie constitue la gestion de projets / programmes du DDR ou du développement communautaire et réinsertion socio-économique. -Expérience et expertise prouvée d'opérationnalité dans les contextes fragiles de post-conflit et des situations politiquement sensibles. -Capacité prouvée de travailler en étroite liaison avec les homologues du gouvernement aux plus hauts niveaux, y compris au niveau ministériel. -Démonstration d'une approche collégiale de travail qui comprend un respect de la diversité et des variétés culturelles, une perspective sensible aux différences de genre et la capacité de pousser pour le consensus à partir de perspectives divergentes et concurrentes.
Compétences linguistiques:	-Excellentes capacités rédactionnelles et orales y compris la capacité de rédaction de documents en adaptant le style et la teneur à la clientèle cible et des capacités de communiquer sur des questions complexes d'une manière concise et convaincante -Parfaite maîtrise du français parlé et écrit et des langues locales centrafricaines et bonnes notions en anglais.
Autres	Bonne connaissance des logiciels informatiques couramment utilisés (Word, Excel, powerpoint, etc.) Etre de nationalité centrafricaine

VII. Signatures- Certification de description d'emploi

Le titulaire (<i>le cas échéant</i>)		
Nom	Signature	Date
Superviseur		
Nom	Signature	Date
Chef de division/Section		
Nom	Signature	Date